



## COMUNE DI VINOVO

(Città Metropolitana di Torino)

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Delibera n° 7/GC

=====

**OGGETTO: Piano esecutivo di gestione 2019 – 2021. Approvazione**

=====

L'anno Duemiladiciannove addì Ventiquattro del mese di Gennaio alle ore 11:30 nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

			Presenti	Assenti
1.	GUERRINI Dr. Gianfranco	Sindaco	X	
2.	CERULLI Francesco	Assessore	X	
3.	ALESSIATO Giuseppe	Assessore	X	
4.	MIDOLLINI Maria Grazia	Assessore	X	
5.	VIGNALI Fernando	Assessore	X	
6.	PASSARELLO Carmela	Assessore	X	

Partecipa alla seduta il Segretario Generale CAPO Dr.ssa BARBARA.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

## LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta n. 8 del 22/01/2019 presentata dall'ufficio Finanziaria

\*\*\*\*\*

L' Assessore relaziona:

Richiamata la deliberazione n. 61 del 27/12/2018, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione 2019 – 2021;

Premesso che:

- l'art. 107 del T.U.EL. 267/2000 stabilisce che agli organi di governo spettano le funzioni di indirizzo politico ed amministrativo, mentre ai dirigenti spetta la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'art. 169 del T.U.EL. 267/2000, stabilisce che la Giunta Comunale provvede alla definizione del piano esecutivo di gestione sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio Comunale;

Richiamato il regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 72 del 17/11/2015 e s.m.i.;

Visti gli obiettivi strategici e operativi dell'Amministrazione rappresentati nel Documento Unico di programmazione (DUP) 2019/2021;

Considerato:

- che nel piano esecutivo di gestione 2019 – 2021 ogni stanziamento di entrata e di spesa, articolato in capitoli, riporta l'indicazione del servizio comunale e del responsabile dell'area incaricato della gestione delle singole risorse;
- che per ciascun capitolo di entrata e di spesa è indicato lo stanziamento di competenza per l'anno 2019, 2020, e 2021 e di cassa relativamente all'annualità 2019, nonché l'importo dei residui attivi e passivi presunti;
- che per ciascun capitolo di entrata è indicato il titolo, la tipologia e la categoria cui afferisce nel bilancio di previsione;
- che per ciascun capitolo di spesa è indicata la missione, il programma, il macroaggregato nonché il codice del piano dei conti finanziario;

Considerato altresì che appare opportuno, al fine di evitare interruzioni al normale andamento della gestione ed in particolare delle attività e dei servizi che per loro natura non consentono soluzioni di continuità nelle prestazioni e nelle relative spese, procedere all'approvazione del presente PEG, esclusivamente finanziario, che verrà prossimamente integrato con i documenti del piano della performance;

Visto

- il d.lgs. 267/2000
- lo statuto comunale
- il regolamento di contabilità

Propone che la Giunta Comunale deliberi:

1. di approvare il Piano esecutivo di gestione per il triennio 2019 - 2021, così come rappresentato dalle schede allegate che fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. di stabilire che i responsabili dei servizi godono di piena autonomia nella gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali per il perseguimento degli obiettivi, sono incaricati della acquisizione delle entrate, adottando i necessari atti di gestione, impegnando direttamente le risorse finanziarie ed accertando le entrate assegnate, tenendo presente le previste competenze che la legge pone in capo al Consiglio Comunale ed alla Giunta Comunale;
3. di riservare alla competenza dell'organo esecutivo, l'assunzione di ogni decisione riferite a:
  - a) instaurazione e/o resistenza in giudizio e nomina legale,
  - b) casi non previsti nei vigenti Regolamenti;
4. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile stante la necessità di concorrere al raggiungimento dell'efficienza dell'Ente assegnando ai responsabili degli uffici e dei servizi gli obiettivi gestionali e le relative dotazioni strumentali.

\*\*\*\*\*

Acquisiti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, da parte dei Responsabili dei Servizi competenti, relativi alla regolarità tecnica (FAVOREVOLE) e contabile (FAVOREVOLE).

Senza sviluppo di discussione.

Con votazione unanime favorevole, espressa in forma palese da parte del Sindaco e degli Assessori presenti e votanti,

### **DELIBERA**

Di approvare, come in effetti approva, la parte motiva, nonché la proposta da ritenere a tutti gli effetti, dispositivo della presente deliberazione.

LA GIUNTA COMUNALE con successiva votazione unanime favorevole espressa in forma palese da parte degli Assessori presenti e votanti DICHIARA la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 3 del D.Lgs. 267/2000.

IL SINDACO  
( GUERRINI Dr. Gianfranco) \*

IL SEGRETARIO GENERALE  
( CAPO Dr.ssa BARBARA) \*

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione viene pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune – [www.comune.vinovo.to.it](http://www.comune.vinovo.to.it) – per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 28 gennaio 2019 .

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
(Dr. Gianluca MARANNANO) \*

---

**La presente deliberazione:**

☒ E' stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del  
D.Lgs. 18.8.2000 n.267;

IL SEGRETARIO GENERALE  
( CAPO Dr.ssa BARBARA) \*

---

\* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa